

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Chargé·e de gestion administrative et formation

Structure	<p>Groupement d'Intérêt Public, RESSOURCES & TERRITOIRES est un centre de ressources régional avec les acteur·rice·s de la cohésion sociale. Créé en 2000 à l'initiative de l'Etat et du Conseil Régional Midi-Pyrénées, R&T intervient dans le champ des politiques publiques et dans l'accompagnement des territoires.</p> <p><i>Renseignements : http://www.ressources-territoires.com</i></p>
Missions	<p>En collaboration avec la Direction du GIP et sous sa responsabilité, vous serez en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestion administrative du GIP, notamment le suivi des conventions - La gestion, la coordination, le suivi et l'optimisation de l'ensemble des tâches administratives liées à la formation - La structuration et la transmission des informations internes et externes - La gestion de l'accueil physique et téléphonique du GIP
Activités	<p>Vos activités principales consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la formation : inscriptions, accueil, suivi de l'activité - Gestion administrative : accueil, conventions, dossiers et documents, aspects logistiques et matériels - Organisation et gestion des instances : organisation des CA et AG ; gestion des adhésions - Communication : assurer l'information en interne ; mise en page de documents de communication.
Connaissances spécifiques	<p>Gestion de formations Parfaite maîtrise des outils de bureautique</p>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Méthodique et rigoureux - Qualités pédagogiques et relationnelles - Diplôme Bac +2 minimum dans les domaines de la gestion administrative ou de l'assistance de direction (BTS SAM par exemple)

Expériences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - 2 ans d'expérience - une expérience en organisme de formation est vivement souhaitée
Cadre	<ul style="list-style-type: none"> - Type de poste : CDD de droit public de 5 mois sur un remplacement d'un congé maternité - Cadre d'emploi : Attaché Territorial - Rémunération : entre 1 891,51 € et 1 988,51 € brut mensuel - Temps de travail : Temps Plein - Lieu de travail : 6 impasse Paul Mesplé Toulouse (locaux du CVRH) - Poste télétravaillable : Oui (3 jours par semaine) <p style="text-align: center;">Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} décembre 2022 Candidatures à transmettre avant le 7 novembre 2022</p>
Contact	<p>Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de : Catherine GAVEN, Présidente de Ressources & Territoires par mail à accueil@ressources-territoires.com</p>