

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Comptable

| | |
|-------------------------|---|
| <p>Structure</p> | <p>Groupement d'Intérêt Public, RESSOURCES & TERRITOIRES est un centre de ressources régional avec les acteur-ric-e-s de la cohésion sociale. Créé en 2000 à l'initiative de l'Etat et du Conseil Régional Midi-Pyrénées, R&T intervient dans le champ des politiques publiques et dans l'accompagnement des territoires.</p> <p><i>Renseignements : http://www.ressources-territoires.com</i></p> |
| <p>Missions</p> | <p>En collaboration avec la Direction du GIP et sous sa responsabilité, vous serez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du traitement des opérations financières pour permettre la réalisation de la comptabilité analytique, le suivi de la trésorerie et l'exécution des conventions de financement - du suivi et du règlement des opérations avec les fournisseurs et les prestataires - du suivi des opérations RH - d'appuyer techniquement la direction pour la gestion budgétaire |
| <p>Activités</p> | <p>Vos activités principales consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - préparer et saisir les pièces comptables de facturation - préparer des éléments de paie, gestion de rémunération des salarié·e·s, frais de personnel, gestion du personnel (contrats de travail, déclarations, ...) - préparer l'établissement des comptes du GIP (opérations d'ordre et de fin d'exercice,...) selon l'instruction comptable appropriée en lien avec l'agent comptable de la DGFIP - tenir à jour le suivi régulier de la trésorerie - préparer et suivre les budgets et les tableaux de bord - suivre, contrôler et assurer le règlement des fournisseurs et prestataires, des locations, des contrats d'assurance et de maintenance - réaliser les bilans financiers et les budgets nécessaires au suivi des différentes conventions - vérifier les pièces constitutives d'un dossier (éligibilité, conformité) et prendre attache avec les services techniques des financeurs si nécessaire - conduire des recherches techniques, juridiques et des vérifications administratives - mettre à jour des échéanciers, des tableaux de bord, des statistiques et des indicateurs en appui à la gestion budgétaire du GIP |

| | |
|----------------------------------|--|
| Connaissances spécifiques | Comptabilité publique Parfaite Maîtrise d'Excel Connaissance des procédures de gestion de fonds européens |
| Profil | <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Méthodique et rigoureux - Qualités pédagogiques et relationnelles - Diplôme Bac +2 minimum BTS Comptabilité Gestion / DUT GEA option gestion comptable et financière |
| Expériences souhaitées | <ul style="list-style-type: none"> - 2 ans d'expérience |
| Cadre | <ul style="list-style-type: none"> - Type de poste : CDD de droit public de 6 mois avec perspective de CDI - Cadre d'emploi : Attaché Territorial - Rémunération : entre 1 745 € et 1 862 € brut mensuel (80%) - Temps de travail : Temps Partiel (80%) - Lieu de travail : 6 impasse Paul Mesplé Toulouse (locaux du CVRH) - Poste télétravaillable : Oui (2 jours par semaine) <p style="text-align: center;">Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022 Candidatures à déposer avant le 18 août 2022</p> |
| Contact | <p>Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de : Catherine GAVEN, Présidente de Ressources & Territoires par mail à accueil@ressources-territoires.com</p> |