



# CHARGE DE MISSION RENOVATION URBAINE

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BETHUNE

6 place du 4 septembre

62407Bethune cedex

**Référence :** 0062210700344834

**Date de publication de l'offre :** 22/10/2021

**Date limite de candidature :** 15/11/2021

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 12 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction Aménagement urbain

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

6 place du 4 septembre

62407 Bethune cedex

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

**Famille de métier :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

**Métier(s) :** Chargé ou chargée du développement territorial

### Descriptif de l'emploi :

Assurer le pilotage du NPNRU en participant à la définition et au suivi du projet urbain sur un quartier prioritaire. Coordonner et garantir la réalisation opérationnelle et financière du NPNRU, au regard des engagements pris dans la Convention NPNRU. Animer le dispositif partenarial lié au projet (ANRU, DDTM, Action Logement, Région, Département, bailleurs, ...). Etre également en capacité d'initier et de piloter une stratégie de Gestion Urbaine et Social de Proximité. Participer aux instances partenariales de gestion du projet de renouvellement urbain et pilotez les procédures de régularisations foncières. Veiller à l'articulation du projet avec les autres dispositifs et axes du contrat de ville.

Dans une logique de transversalité et de mutualisation au sein de la collectivité, être en capacité d'associer vos compétences sur des stratégies urbaines qui dépasseront le périmètre des quartiers prioritaires, tout en étant amené à travailler en transversalité avec le bureau d'études de nos services techniques.

### Profil recherché :

SAVOIR

- o Connaître les réalités et dynamiques urbaines et sociales de quartiers en politique de la ville
- o Connaître les politiques de renouvellement urbain
- o Connaître l'Ordonnancement, le Pilotage et la Coordination Urbaine (OPCU)
- o Connaître l'ingénierie financière ANRU
- o Connaître le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- o Connaître le fonctionnement des marchés publics
- o Connaître les règles des relations transversales

---

## SAVOIR-FAIRE

- o Utiliser l'outil bureautique
- o Utiliser logiciels cartographiques (Illustrator, ...) et MS Project
- o Diffuser des informations auprès du public ou d'une catégorie d'utilisateurs
- o Mettre en place un dispositif de veille sur le terrain, afin d'optimiser le cadre de vie des habitants tout au long du Projet Urbain
- o Réaliser des enquêtes, analyse, proposition de rendu, bilan aux élus
- o Mettre en place des réunions d'information des chantiers
- o Elaborer le calendrier des manifestations en transversalité avec les différents partenaires
- o Posséder une grande capacité d'écoute, de dialogue, de discernement et de discrétion

## SAVOIR-ETRE

- o Être autonome
- o Être organisé
- o Être pédagogue
- o Faire preuve de rigueur
- o Apprécier le travail en équipe
- o Être force de proposition

### **Missions :**

#### ACTIVITES DU POSTE :

Mission 1 : Coordonner l'ensemble des opérations de la rénovation urbaine

- o Coordonner la maîtrise d'ouvrage sur les aspects techniques, gestion locative, action sociale et de proximité pour la relation avec les locataires, services juridiques, etc.)
- o Coordonner les études nécessaires à l'élaboration du programme
- o Coordonner les partenariats internes et externes engagés dans le PRU
- o Préparer, organiser et coordonner les comités inhérents au projet et participer aux projets connexes
- o Assurer le pilotage des bureaux d'études extérieurs missionnés sur le PRU (relogement, maîtrise d'œuvre, promoteurs...)
- o Conduire la réalisation du projet au plan opérationnel
- o Assurer la cohérence des interventions en matière d'habitat

Mission 2 : S'intégrer aux démarches partenariales et assurer un rôle de pivot entre l'organisme et les autres acteurs du projet (services des collectivités territoriales, riverains et associations d'habitants, équipements et acteurs de quartier, etc.)

- o Accueillir, informer et orienter les administrés (chantiers en cours et à venir, grands projets)
- o Evaluer la participation des habitants aux différentes actions menées
- o Mettre en place un dispositif de veille active, visant à identifier les dysfonctionnements socio-urbains constatés, tout en étant en capacité de coordonner les acteurs (bailleurs, centres sociaux, associations...)

Mission 3 : Conduire l'évolution du projet et assurer son suivi pour l'organisme (avancement du projet, planning des actions, respect du budget, coordination, communication, concertation, etc.)

- o Assurer le pilotage administratif, financier et organisationnel
- o Préparer et organiser le suivi du budget dévolu à l'exécution du projet de rénovation urbaine
- o Représenter la maîtrise d'ouvrage des opérations d'aménagement des espaces publics
- o Assurer le suivi financier du projet et respecter les calendriers
- o Engager l'ensemble des marchés et procédures nécessaires à la mise en œuvre des projets
- o Être l'interface entre la population, les techniciens, les bureaux d'études extérieurs, la direction et les élus

**Contact et informations complémentaires :** Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser en Mairie de BETHUNE, 6 Place du 4 Septembre 62407 BETHUNE CEDEX

- par courrier à l'attention de Monsieur Olivier GACQUERRE, Maire de Béthune
  - en ligne sur le site de la ville de Béthune (ville-bethune.fr), via l'application B-CLIC
- Téléphone collectivité : 03 21 63 00 00

**Lien de publication :** [www.ville-bethune.fr](http://www.ville-bethune.fr)