

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Comptable

<p>Structure</p>	<p>Groupement d'Intérêt Public, RESSOURCES & TERRITOIRES est un centre de ressources régional avec les acteur·rice·s de la cohésion sociale. Créé en 2000 à l'initiative de l'Etat et du Conseil Régional Midi-Pyrénées, R&T intervient dans le champ des politiques publiques et dans l'accompagnement des territoires.</p> <p><i>Renseignements : http://www.ressources-territoires.com</i></p>
<p>Missions</p>	<p>En collaboration avec la Direction du GIP et sous sa responsabilité, vous serez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Du traitement des opérations financières pour permettre la réalisation de la comptabilité analytique, le suivi de la trésorerie et l'exécution des conventions de financement ▪ Du suivi et du règlement des opérations avec les fournisseurs et les prestataires ▪ Du suivi des opérations RH ▪ D'appuyer techniquement la direction pour la gestion budgétaire
<p>Activités</p>	<p>Vos activités principales consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer et saisir les pièces comptables de facturation ▪ Préparer des éléments de paie, gestion de rémunération des salarié·e·s, frais de personnel, gestion du personnel (contrats de travail, déclarations, ...) - préparer l'établissement des comptes du GIP (opérations d'ordre et de fin d'exercice,...) selon l'instruction comptable appropriée en lien avec l'agent comptable de la DGFIP ▪ Tenir à jour le suivi régulier de la trésorerie ▪ Préparer et suivre les budgets et les tableaux de bord ▪ Suivre, contrôler et assurer le règlement des fournisseurs et prestataires, des locations, des contrats d'assurance et de maintenance ▪ Réaliser les bilans financiers et les budgets nécessaires au suivi des différentes conventions ▪ Vérifier les pièces constitutives d'un dossier (éligibilité, conformité) et prendre attache avec les services techniques des financeurs si nécessaire - conduire des recherches techniques, juridiques et des vérifications administratives ▪ Mettre à jour des échéanciers, des tableaux de bord, des statistiques et des indicateurs en appui à la gestion budgétaire du GIP

Connaissances spécifiques	<p>Comptabilité publique Parfaite Maîtrise d'Excel Connaissance des procédures de gestion de fonds européens</p>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Méthodique et rigoureux - Qualités pédagogiques et relationnelles - Diplôme Bac +2 minimum BTS Comptabilité Gestion / DUT GEA option gestion comptable et financière
Expériences souhaitées	<p>- 2 ans d'expérience dans la comptabilité</p>
Cadre	<ul style="list-style-type: none"> - Type de poste : CDD de droit public de 6 mois avec perspective de CDI - Cadre d'emploi : Attaché Territorial - Rémunération : entre 1 745 € et 1 862 € brut mensuel (80%) - Temps de travail : Temps Partiel (80%) - Lieu de travail : 6 impasse Paul Mesplé Toulouse (locaux du CVRH) - Poste télétravaillable : 2 jours par semaine - Poste à pourvoir mi-septembre 2022
Contact	<p>Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de : Catherine GAVEN, Présidente de Ressources & Territoires par mail à accueil@ressources-territoires.com</p>