



Espace Enfance & Famille Henri Desbals
117 rue Henri Desbals
31100 Toulouse

Référent.e Famille – Coordinateur.rice CLAS / Centre social Bagatelle

Le Centre social de Bagatelle, géré par l'Association ASSQOT, recrute un-e Référent.e Famille - Coordinateur.rice CLAS.

Le poste est à pourvoir au sein du pôle Famille-Jeunesse du Centre social Bagatelle (équipe du Centre social 8 salarié.e.s).

En lien avec la responsable du Centre social et le coordinateur Jeunesse, et sur la base du projet Famille 2020-2023, la personne recrutée sera en charge de développer les missions suivantes :

➤ Missions :

Projet Familles : Pilotage et mise en œuvre du projet Familles

- Contribution au diagnostic partagé du territoire et élaboration du projet Animation Collective Familles en cohérence avec le projet du Centre social
- Conduite et développement du projet Familles - Accompagnement et mise en œuvre de projets socio-éducatifs favorisant la participation des enfants et des parents à un projet collectif (activités parents-enfants, sorties familles...)
- Coordination des actions de soutien à la parentalité développées au sein du centre social
- Facilitation de l'articulation et de la mise en synergie des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire

Coordination du dispositif CLAS en lien avec l'équipe Jeunesse (animateur-coordonateur + service civique) :

- Mise en œuvre du dispositif d'accompagnement à la scolarité (CLAS / basé à la fois sur l'acquisition des savoirs scolaires et sur des ateliers d'ouverture culturelle)
- Accompagnement des actions de médiation familles – écoles et soutien à l'implication des parents dans le dispositif et la scolarité de leur enfant
- Coordination et encadrement de l'équipe d'animation du CLAS (salariés et bénévoles) et participation aux réseaux des partenaires autour de la thématique Accompagnement à la scolarité

Missions transversales

- Participation à la mission d'accueil du centre social
- Animation du projet familles avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles, en s'assurant de la dimension transversale du projet famille.
- Recherche de financements et réponse aux appels à projets correspondant aux activités Familles/CLAS,
- Rédaction des documents internes (rapport d'activité, contrat projet, évaluation...)
- Soutien aux initiatives/propositions des familles et accompagnement vers la mise en œuvre d'actions collectives
- Participation aux actions transversales organisées par le centre social (événements festifs, manifestations sur le territoire) et à la vie associative : AG, séminaire, élaboration du projet social, projets transversaux, liens inter-secteurs...

Profil :

- Formation en travail social : diplôme de travailleur social de niveau III (CESF, Assistant-e de Service social, éduc. Spé) ou expérience significative sur un poste équivalent.

Compétences et aptitudes souhaitées :

- Autonomie polyvalence et esprit d'initiatives.
- Capacité au travail en équipe et au co-portage d'actions avec les habitants et bénévoles / développement du pouvoir d'agir
- Expériences dans les actions d'accompagnement des familles
- Connaissances des dispositifs (CLAS, REAAP, aides à la parentalité ...)
- Connaissance des Centres Sociaux

Nature du contrat : CDI à temps plein 35h hebdomadaires (disponibilité deux soirs par semaine jusqu'à 19h)

Rémunération : Convention Collective Nationale des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA) – Emploi Repère Coordinateur

Lieu de travail : Centre social Bagatelle, 117 rue Henri Desbals – 31 100 Toulouse

Candidature : un CV ainsi qu'une lettre de motivation sont à adresser avant le 30 avril 2021 par mail uniquement à : perrinegaude.assqot@gmail.com .

Merci de préciser l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

Le poste est à **pourvoir en juin 2021**.