

# OFFRE D'EMPOI

## Intitulé du poste : Comptable unique

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Structure</b>                  | <p>Groupement d'Intérêt Public, RESSOURCES &amp; TERRITOIRES est un centre de ressources régional pour les acteurs de la cohésion sociale. Créé en 2000 à l'initiative de l'Etat avec la participation de différentes institutions et acteurs, il intervient dans le champ des politiques publiques et dans l'accompagnement des territoires.</p> <p><i>Renseignements : <a href="http://www.ressources-territoires.com">http://www.ressources-territoires.com</a></i></p>   |
| <b>Cadre</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps incomplet (17,5 h/semaine)</li> <li>- A pourvoir par contractuel de droit public (CDD initial de 12 mois), voie de mise à disposition, détachement</li> <li>- Disponibilité immédiate</li> </ul>  |
| <b>Missions</b>                   | <p style="text-align: center;"><b>Caractéristiques du poste</b></p> <p>Chargé-e de la comptabilité de la structure, il-elle développe des outils de gestion appropriés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il-elle réalise les saisies et suivi des opérations comptables en lien étroit avec la Directrice du GIP, ordonnatrice, à qui il/elle réfère dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des dossiers fournisseurs (locations, assurances, maintenances) et prestataires (intervenants, ...)</li> <li>• Préparation paie et gestion de la rémunération des salariés,</li> <li>• Gestion des frais de déplacements du personnel : vérification et traitement</li> <li>• Suivi du recouvrement des titres de recettes</li> <li>• Tâches administratives liées au poste</li> <li>• Suivi de la trésorerie</li> </ul> </li> <li>- Participation à la réalisation de documents budgétaires (budget prévisionnel, décisions modificatives), financiers (bilan) ou de financement (notamment suivi subvention Fonds Européens)</li> <li>- Travail régulier avec l'Agent comptable en charge de la validation des mandats, ordres de paiement, titres de recettes ou réduction / annulation de titres &amp; collaboration ponctuelle, en fin d'année, pour la production du compte financier à la Cour des Comptes.</li> </ul> |
| <b>Pratiques professionnelles</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité publique M9</li> <li>- Logiciels CERIGIP - Excel - Word</li> <li>- Comptabilité analytique</li> </ul>  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Profil</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diplôme en comptabilité (BAC +2), une première expérience sur un poste est souhaitée</li> <li>– Outre des compétences comptables et financières, le-la candidat-e doit posséder des qualités de rigueur, des qualités relationnelles et d'écoute, maîtriser les outils bureautiques et logiciels comptables.</li> </ul>  |
| <b>Expériences souhaitées</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suivi de fonds européens et subventions spécifiques</li> <li>– Comptabilité publique</li> <li>– Connaissances en gestion de la paie</li> </ul>   |
| <b>Observations</b>           | <p><b>Organisation :</b></p> <p>Le GIP est une personne morale de droit public dotée de l'autonomie financière et administrative soumise au régime de la comptabilité publique et au contrôle financier régional de l'État.</p> <p><b>Éléments d'activité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre de titres de recettes : 70</li> <li>– Nombre de mandats de dépenses : 300</li> <li>– Nombre de salariés rémunérées par le GIP : 10</li> <li>– Absence de régies de recette ou de dépense</li> </ul> |
| <b>Contact</b>                | <p>Candidature à adresser à l'attention de :</p> <p><b>Anne Meyer, Directrice de Ressources &amp; Territoires</b><br/> prioritairement par mail à <a href="mailto:accueil@ressources-territoires.com">accueil@ressources-territoires.com</a><br/> Avant le 01/09/2020<br/> ou<br/> 134 Route d'Espagne - BP 53566 - 31035 Toulouse<br/> Tél : 05 62 11 38 34</p>  |