



LA COLLECTIVITE D'AUZEVILLE TOLOSANE
RECHERCHE
UN GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE
(H/F)
Fonctions et activités

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez principalement en charge :

- Suivi de l'exécution des budgets communaux en collaboration avec la Directrice Générale des Services
- Traitement des différentes pièces comptables
 - Engagement/bon de commande
 - Enregistrement des factures
 - Emission des mandats et des titres
- Suivi des factures
 - Relance des gestionnaires
 - Renseignements aux fournisseurs
- Suivi budgétaire
 - Imputations, pièces justificatives, rappel des procédures
 - Contrôle du respect des procédures et alerte dans le niveau d'exécution des budgets
 - Comptabilité analytique
- Suivi des dossiers de demandes de subventions, d'assurances
- Elaboration et suivi de tableaux de bord simplifié
- Tenue d'une régie de dépenses
- Gestion de la paye

Profil souhaité

- Expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise de la nomenclature M14
- Connaissance de base sur la réglementation d'ensemble des Marchés Publics et plus particulièrement sur leur régime financier
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (Excel-Word-Magnus)
- Aptitudes requises : Rigueur – Organisation – Sens avéré du service public - Esprit d'équipe – Sens de la communication – Disponibilité

Renseignements liés au poste

- Recrutement CDD de 4 mois (avec possibilité de renouvellement)
- Durée hebdomadaire : 35 H par semaine
- Rémunération statutaire

Candidatures

Modalités : adresser une lettre de motivation manuscrite et un CV actualisé :

Monsieur le Maire - Mairie d'Auzeville Tolosane
8, allée de la Durante 31 320 Auzeville Tolosane

Date limite de dépôt de candidature : 04 05 2018

Poste à pourvoir : au plus tôt