



**CAHORS**  
**Ville d'art et d'Histoire**  
**(22 000 habitants – Préfecture du Lot)**

## **Recrute un(e) coordinateur(trice) de l'animation globale des espaces sociaux et citoyens de Sainte Valérie et de la Croix de Fer**

**Filière** animation ou administrative  
**Catégorie** : B + ou A

**Type de temps de travail** : temps complet

**Mode de recrutement** : Statutaire - à défaut contractuel

**Sous l'autorité du chef de service du développement social et solidarité, vous assurez les missions suivantes :**

### **➤ Missions principales :**

- **Coordination et mise en œuvre du contrat de projet :**
  - Être garant de la mise en œuvre du contrat de projet (animation globale et animation collective famille)
  - Assurer l'encadrement des équipes (coordination de projets, animation des réunions hebdomadaires internes...)
  - Participer à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation avec l'équipe du<sup>2</sup> projet d'animation globale des structures
  - Assurer le suivi budgétaire des projets et participer à la recherche de financements
  - Faire les bilans de projets
  - Développer les partenariats et le travail en réseau
  - Représenter le service lors de rencontres partenariales
  - Tutorat de stagiaire et accompagnement à la professionnalisation des équipes
  
- **Favoriser la coopération et la transversalité des projets parentalité et intergénérationnel sur l'ensemble du territoire cadurcien.**

➤ **Mission complémentaire :**

- **Animer des actions menées dans le cadre du projet d'animation globale.**

➤ **Autonomie :**

- Très bon niveau d'autonomie

➤ **Conditions d'exercice :**

- **Rythme de travail :** 70h /quinzaine
- **Contraintes particulières :**  
Horaires décalés possibles notamment en soirée et le week-end selon les besoins du service et les actions proposées
- **Lieu d'exercice :** Cahors
- **Lieux d'embauche :** Espace social et citoyen de la Croix de fer et/ou de Sainte Valérie

➤ **Profil :**

- Filière animation ou administrative
- Catégorie : B plus ou A
- Diplôme de niveau 2 exigé et diplôme de l'animation globale (BPJEPS/DEJEPS/DUT Carrières sociales)
- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire de coordination de centre social agréé CAF
- Maîtrise du travail en mode projet
- Capacité à animer une équipe
- Capacité à se positionner
- Capacité à être force de proposition
- Connaissance du partenariat avec la CAF (contrat de projet / dispositifs spécifiques / CLAS / Promeneurs du net...)
- Discrétion professionnelle
- Bon niveau d'échange et d'analyse
- Maîtrise des outils informatiques
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Permis B, capacité à conduire un minibus 9 places.

**Adresser CV détaillé + lettre de motivation  
avant le 29 juillet 2017**

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors - Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 – 46005 CAHORS Cedex ou par courriel : **drakoto@grandcahors.fr**