

La ville de GRAULHET (81) recrute son : Coordonnateur du Projet de Réussite Educative

Mission :

Placé sous l'autorité du chef de projet CUCS, le coordonnateur assure la mise en œuvre du Projet de Réussite Educative de la Ville de Graulhet.

Conditions générales d'exercice :

Recruté par la Ville de Graulhet, le coordonnateur exerce sa mission au sein de l'équipe-projet CUCS.

Activités principales :

Chargé de la coordination et l'animation globale du dispositif, le coordonnateur doit assurer :

Animation :

- la mobilisation et l'animation du réseau d'acteurs sur le projet (établissements scolaires, partenaires sociaux, médico-sociaux, socio-éducatifs...)
- la programmation annuelle des actions du PRE en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs
- l'élaboration des outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'Equipe pluridisciplinaire de Soutien.
- l'organisation et la mise en place des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les référents de parcours et en veillant à l'implication des familles

Evaluation et Veille éducative :

- l'élaboration et la mise en œuvre d'outils d'évaluation concernant le programme annuel de réussite éducative mais également des parcours individualisés mis en place dans ce cadre.
- une mission de veille éducative dans le cadre des échanges avec l'Equipe Pluridisciplinaire de Soutien (fonction diagnostic : problématiques du territoire / besoins du territoires / réponses – préconisations) et en lien avec l'équipe-projet CUCS

Administration et gestion :

- le suivi administratif et financier du dispositif en lien avec la Caisse des Ecoles qui est la structure juridique du PRE ;

Profil / Compétences requises :

- Bac + 3 minimum
- Diplômé(e) des formations du travail social et éducatif – Une formation complémentaire dans le champ des politiques publiques territoriales (option éducation) serait appréciée
- Aptitudes relationnelles, sens de l'écoute, maîtrise des techniques d'entretien
- Expérience dans le travail partenarial et en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction – Maîtrise de l'outil informatique
- Sens de la rigueur, de l'éthique et de la discrétion

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir immédiatement
- Statut non titulaire, CCD de 1 an renouvelable
- Temps de travail : temps complet