

FICHE DE POSTE
COORDONNATEUR PROJET DE REUSSITE EDUCATIVE

Mission : Placé sous l'autorité du chef de projet CUCS, le coordonnateur assure la mise en œuvre du Projet de Réussite Educative de la Ville de Graulhet.

Conditions Générales d'Exercice : Recruté par la Caisse des Ecoles de la Ville de GRAULHET, le coordonnateur exerce sa mission au sein de l'équipe-projet CUCS.

MISSIONS DU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<p><u>Animation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilise et anime le réseau d'acteurs sur le projet (établissements scolaires, partenaires sociaux, médico-sociaux, socio-éducatifs...) - Assure la programmation annuelle des actions du PRE en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs - Elabore des outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'Equipe pluridisciplinaire de Soutien. - Organise et la met en place des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les référents de parcours et en veillant à l'implication des familles 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des techniques d'entretien - Connaissance dans le domaine du développement de l'enfant et de l'adolescent - Connaissance des dispositifs éducatifs territoriaux - Connaissance des partenaires institutionnels - Gestion et conduite de projet 	<p>ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mettre en place un partenariat et pérenniser sa dynamique - d'animer et de coordonner une équipe et des réunions de travail - D'être dans une relation d'écoute - De s'adapter à des situations variées et objectiver une situation - De proposer, développer ou réajuster des actions 	<p>SAVOIR ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polyvalent - Discret - Sociable - Dynamique - Inventif – Réactif – Force de proposition - Autocritique vis-à-vis de son action - Méthodique - Autonome
<p><u>Evaluation et Veille éducative :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabore et met en œuvre des outils d'évaluation concernant le programme annuel de réussite éducative mais également des parcours individualisés mis en place dans ce cadre. - Assure une mission de veille éducative dans le cadre des échanges avec l'Equipe Pluridisciplinaire de Soutien (fonction diagnostic : problématiques du territoire / besoins du territoires / réponses – préconisations) et en lien avec l'équipe-projet CUCS 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion et conduite de projet - Connaissance des techniques et méthodes d'évaluation - Connaissance en méthodologie de diagnostic 	<p>ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mettre en œuvre un système d'évaluation - D'élaborer et de communiquer un diagnostic de territoire - De définir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins - De mener une action de veille éducative (financements / nouveaux dispositifs...) 	<p>SAVOIR ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodique - A l'écoute - Attentif - Force de proposition
<p><u>Administration et gestion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le suivi administratif et financier du dispositif en lien avec la Caisse des Ecoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en gestion comptable et administrative - Maîtrise de l'outil informatique - Maîtrise du logiciel Excel 	<p>ETRE CAPABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De rédiger tous types de documents - D'élaborer et de suivre un budget - D'utiliser les logiciels de bureautique (Word et Excel) - De mettre en place des outils de suivi (type tableau de bord...) - D'organiser le travail et de gérer le temps 	<p>SAVOIR ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisé - Rigoureux